

# Gestione Familiari a Carico

[Funzioni principali della gestione](#)

[Inserimento](#)

[Modifica](#)

[Eliminazione](#)

[Altre funzioni della maschera](#)

Questa gestione deve essere utilizzata per inserire i dati anagrafici relativi ai Familiari a carico.

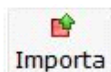
Per i contribuenti con un numero di figli superiore a tre, viene resa attiva la casella "Percentuale ulteriore detrazione per famiglie con almeno 4 figli". In questa casella indicare la percentuale dell' ulteriore detrazione.

Tipo	Disabile	Codice fiscale	Mesi a carico	Minore 3 anni	%	Detr. 100% affidamento
C	<input type="checkbox"/>	BNCCHR79H44H501A	12			<input type="checkbox"/>
F1	<input type="checkbox"/>	RSSCST01P41H501W	12	0	50	<input type="checkbox"/>

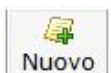
Numero figli in affidamento preadottivo a carico del contribuente:

Percentuale ulteriore detrazione per famiglie con almeno 4 figli:  %

## Funzioni principali della gestione "FAMILIARI A CARICO"



**Importa** : per gli utenti che già utilizzavano il software GB la procedura riporta in automatico i Familiari risultanti dalla dichiarazione 730 relativa al periodo di imposta precedente.



**Nuovo** : per inserire un Familiare (Coniuge, Primo figlio, Figlio, Altro).

**Dati del familiare**

Tipologie:  C = Coniuge  F1 = Primo figlio  F = Figlio  A = Altro

Dati anagrafici:

Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Prv.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome	Cognome	Disabile	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

Calcola codice fiscale    Verifica in anag. tributaria    Conferma

## Inserimento

- Scegliere la "Tipologia" di Familiare;

- Inserire il Codice Fiscale del Familiare. Si ricorda che il codice fiscale del Coniuge va indicato anche se questi non è a carico. Il software compila in automatico la "Data di nascita", "Luogo di nascita" e "Provincia". L'utente può inserire il "Nome" ed il "Cognome" del Familiare.
- Barrare la casella "Disabile" se si tratta di un Figlio portatore di handicap. Si ricorda che qualora venga barrata la casella non è necessario ceccare la casella "F".
- Al termine dell'inserimento confermare i dati dall'apposito pulsante "CONFERMA".

All'interno della maschera per l'inserimento dei dati del familiare sono presenti anche i pulsanti:

**Calcola codice fiscale**

: Per calcolare in automatico il codice fiscale e scaricarlo in automatico nella gestione;

**Verifica in anag. tributaria**

: per verificare in anagrafica tributaria un codice fiscale;

I dati del Familiare inserito (Tipo e Codice fiscale) vengono riportati nella Gestione. L'utente dovrà indicare i "Mesi a carico", la "Percentuale" di detrazione spettante e la "Detrazione 100% affidamento".


La procedura riporterà in automatico i dati nella colonna "Minore 3 anni" qualora il Familiare a carico abbia un'età uguale o inferiore ad anni 3.

Tipo	Disabile	Codice fiscale	Mesi a carico	Minore 3 anni	%	Detr. 100% affidamento	
C	<input type="checkbox"/>	BNCCHR79H44H501A	12			<input type="checkbox"/>	✗
F1	<input type="checkbox"/>	RSSCST01P41H501W	12	0	100	<input checked="" type="checkbox"/>	✗
F	<input type="checkbox"/>	RSSMRC11A01H501E	12	12	100	<input checked="" type="checkbox"/>	✗

### Modifica

Se si desidera modificare i dati dei Familiari, cliccare il pulsante  posto a fianco del relativo Codice Fiscale e procede con le modifiche.

**Familiari a carico** ✕

**GUIDA E VIDEO** Importa Nuovo Copia su altra ditta Stampa Esci ed aggiorna familiari 

Coniuge e familiari a carico

Tipo	Disabile	Codice fiscale	Mesi a carico	Minore 3 anni	%	Detr. 100% affidamento	
C	<input type="checkbox"/>	BNCCHR79H44H501A	12			<input type="checkbox"/>	✗
F1	<input type="checkbox"/>	RSSCST01P41H501W	12	0	100	<input type="checkbox"/>	✗

**Dati del familiare** ✕


Tipologie  
 C = Coniuge   
 F1 = Primo figlio   
 F = Figlio   
 A = Altro

Dati anagrafici  
Codice fiscale:    
Data di nascita:    
Luogo di nascita:    
Prv.:

Nome:    
Cognome:    
Disabile:

Numero figli in carico:    
Percentuale di detrazione:

### Eliminazione

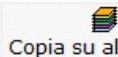
Se si desidera eliminare un rigo relativo ad un Familiare cliccare il pulsante .



Importa



Nuovo



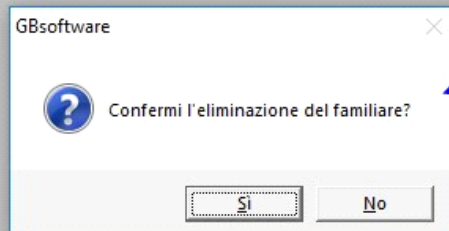
Copia su altra ditta



Stampa

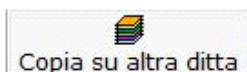
## Coniuge e familiari a carico

Tipo	Disabile	Codice fiscale	Mesi a carico	Minore 3 anni	%	Detr. 100% affidamento
C	<input type="checkbox"/>	BNCCHR79H44H501A	12			<input type="checkbox"/>
F	<input type="checkbox"/>	RSSCST01P41H501W	12	0	50	<input type="checkbox"/>



Numero figli in affidamento preadottivo a carico del contribuente

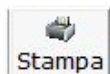
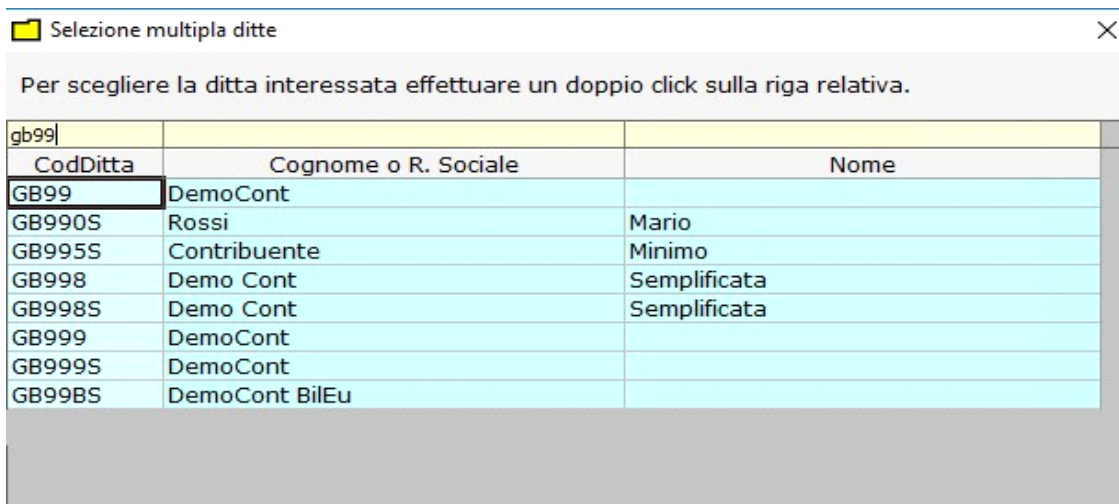
Percentuale ulteriore detrazione per famiglie con almeno 4 figli  %

[Altre funzioni della maschera](#)

: questa funzione consente di copiare i Familiari in un'altra ditta.

Ad esempio: un Familiare a carico al 50% per i due coniugi, dopo essere stato inserito nella ditta di uno, può essere copiato nella ditta dell'altro.

Nella maschera che si apre, scegliere la ditta nella quale si intende copiare i dati del familiare, effettuando doppio click nella relativa riga.



: questa funzione consente di stampare la scheda dei Familiari inseriti.

Esci ed aggiorna familiari

: dopo aver completato l'inserimento dei Familiari permette di uscire dalla maschera. I dati dei familiari verranno aggiornati e scaricati nel quadro.